

## FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO A DIREITOS DO TITULAR

### 1. Finalidade

Este formulário padroniza o recebimento, a validação e o tratamento de solicitações apresentadas por titulares de dados pessoais ou seus representantes legais.

### 2. Dados da solicitação

Protocolo interno	
Data do recebimento	
Nome do titular	
CPF / documento	
E-mail / telefone	
Representante legal?	
Canal de entrada	
Responsável pela triagem	

### 3. Tipo de direito exercido

- confirmação da existência de tratamento
- acesso aos dados
- correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados
- anonimização, bloqueio ou eliminação
- portabilidade
- informação sobre compartilhamentos
- revogação do consentimento, quando aplicável
- oposição ou revisão, quando juridicamente cabível

### 4. Solicitação do titular

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------

## 5. Validação e autenticação

1. confirmar identidade do solicitante;
2. verificar legitimidade do representante, se houver;
3. confirmar escopo do pedido e base operacional da resposta;
4. registrar eventual necessidade de complementação documental.

## 6. Matriz interna de decisão

Pergunta de triagem	Sim	Não	Observação
Há tratamento vinculado ao titular?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Há obrigação legal de retenção?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe litígio, auditoria ou investigação pendente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
O pedido recai sobre dado de terceiro ou sigilo empresarial?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
É possível atender integralmente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 7. Resposta ao titular

Prezado(a), em atenção à sua solicitação, informamos que seu pedido foi analisado pela Crédito na Medida.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---